

Утвержден решением Общего собрания  
МОО БОЮЛ «Совет медали памяти  
Александра Морозова  
«За успехи в спелеологии»<sup>1</sup>

Изменения от 14 мая 2019 года  
утверждены 25 июня 2019 г. решением № 7  
Общего собрания членом МОО БОЮЛ  
«Совет медали памяти Александра Морозова  
«За успехи в спелеологии»

Протокол № 8 (Рег. №01-02/28) от 14 января  
2019 г.

( Сводный протокол № 1-ос от 23.07.2019  
Общего собрания Совета медали  
в июне-июле 2019 года, рег.№01-02/94)



МЕДАЛЬ УЧРЕЖДЕНА В 2001 ГОДУ  
СОВЕТ МЕДАЛИ ОБРАЗОВАН 20 НОЯБРЯ 2018 ГОДА  
ПО РЕШЕНИЮ ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



## РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОНГ-ЛИСТА НОМИНАНТОВ МЕДАЛИ ПАМЯТИ АЛЕКСАНДРА МОРОЗОВА «ЗА УСПЕХИ В СПЕЛЕОЛОГИИ»

Версия № 2.0.6

с изменениями от 14.05.2019 г.

### 1 Общие положения

- 1.1 Данный документ разработан с учетом положений и требований нормативных актов Совета медали:
  - 1.1.1 Устава<sup>2</sup> межрегиональной общественной организации без образования юридического лица «Совет медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»;
  - 1.1.2 Положения о медали «За успехи в спелеологии», учрежденной в 2001 году в память об Александре Морозове группой участников экспедиций в пещеру Снежная (Западный Кавказ) под руководством А. Морозова и Д. Усикова;
  - 1.1.3 Положения о «Совете медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»;
  - 1.1.4 Других нормативных локальных актов МОО БОЮЛ «Совет медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии».

<sup>1</sup> Далее по тексту документа — «Совет медали» или «Совет».

<sup>2</sup> Далее по тексту документа — «Устав Совета медали» или «Устав».

1.1 При обнаружении возможных расхождений положений и требований данного регламента с положениями и требованиями документов, перечисленных в пп. 1.1.1 — 1.1.3, приоритетными являются содержащиеся в них положения и требования.

## 2 Внесение кандидатур в списки номерных голосований на включение в лонг-лист номинантов медали:

2.1 Лонг-лист или «длинный список номинантов медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»<sup>3</sup> является предварительным перечнем претендентов на её получение. Формируется по результатам 2-х отборочных этапов, выдвижения и последующего голосования членами Совета медали, предшествует составлению шорт-листа, короткого списка претендентов на получение медали<sup>4</sup>.

2.2 Каждый член Совета медали, любой спелеолог или группа спелеологов имеют право представить разумное, ограниченное только соображениями здравого смысла, количество кандидатур в листы голосования на включение в лонг-лист номинантов медали (см. приложение № 1). При этом лица, представляющие членам Совета кандидатуры для голосования, сообщают о каждой из них следующие справочные сведения:

- ФИО, дату рождения, страну и город проживания, контактные данные (телефон, ссылки в соцсетях и т.д.).
- Вид номинации.
- Формулировку(и) номинации.
- Сведения, подтверждающие по мнению представителя обоснованность номинирования кандидатуры на медаль памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии» в произвольной форме (www-ссылки, текстовые файлы, видео материалы и т.д.).
- Краткую спелеологическую биографию.

2.3 Лица, представляющие членам Совета кандидатуры для голосования должны получить от кандидатов письменное информированное согласие (см. приложения № 2.1-2.3) стать кандидатом в номинанты медали и следовать, в случае его включения в лонг-лист, всем дальнейшим процедурам номинирования.

2.4 Лица, получившие официальное предложение участвовать в номинировании и отклонившие его теряют право становиться в дальнейшем номинантами медали в любых ее номинациях.

2.5 Формирование списков голосования на включение кандидатов в лонг-лист проводится на регулярной основе и не чаще 1 раза в три месяца. Списки для голосования в обязательном порядке снабжаются номерами по порядку их формирования.

---

<sup>3</sup> Далее по тексту документа — «лонг-лист номинантов» или «лонг-лист».

<sup>4</sup> Далее по тексту документа — «шорт-лист номинантов» или «шорт-лист».

- 2.6 Секретариат Совета в 10-ти дневный срок извещает кандидатов о своем положительном или отрицательном решении по включению их в список голосования на включение в лонг-лист медали.
- 2.7 Для обеспечения равных шансов для кандидатур на включение в лонг-лист номинантов сведения о них (см. п. 2.2) представляются членам Совета не позднее чем за 30 дней до начала голосования.
- 2.8 Длительность голосования составляет 10 календарных дней. При необходимости, по мотивированному предложению постоянной комиссии Совета по организации текущей деятельности и работе комиссий, он может быть увеличен решением Секретариата Совета.
- 2.9 В период голосования все публичные дискуссии и приватные дискуссии по кандидатурам, обмен мнениями о них и разглашение сведений о своем голосовании не допустимы вплоть до конца голосования.
- 2.10 После каждого очередного номерного голосования по формированию лонг-листа подводятся его итоги, согласно правилам, определенными в разделе 3 данного Регламента.

### **3 Порядок голосования и механизм его проведения**

- 3.1 Лонг-лист номинантов формируется путем проведенных регулярных квазитайных<sup>5</sup> номерных голосований членов Совета медали по очередным спискам новых кандидатов на включение в лонг-лист номинации.
- 3.2 Количество кандидатов в очередных списках не может быть менее 2-х человек в одном списке. Максимальное число кандидатов в списке на голосование по включению кандидатов в лонг-лист номинантов не устанавливается.
- 3.3 Каждый член Совета голосует по каждой кандидатуре на включение в лонг-лист отдельно, голосами «За», «Против» или «Воздержался».
- 3.4 Члены Совета голосуют тайно. Каждый член Совета передает ответственному лицу результаты своего голосования любым приемлемым способом, обеспечивающим его верификацию в качестве члена Совета: письмом, электронным письмом, сообщением в социальных сетях, по SMS и прочими общепринятыми в деловой переписке способами.
- 3.5 Результаты голосования членов Совета принимает ответственный секретарь Совета или иное уполномоченное Советом лицо, несущее полную персональную ответственность в случае разглашения им индивидуальных результатов голосования членов Совета.

---

<sup>5</sup> При проведении квазитайного голосования единственным лицом, обладающим всей информацией является Ответственный секретарь Совета медали, принимающий от каждого члена Совета данные его голосования. Согласно п. 4.2.6 Устава он обязан обеспечивать соблюдение тайны индивидуальных голосований членов Совета.

- 3.6 Каждый проголосовавший член Совета получает от лица, принявшего результаты его голосования, подписанный электронной цифровой подписью<sup>6</sup> Ответственного секретаря Совета «квитанцию» (см. приложение № 3) с данными его личного голосования, введенными в сводную таблицу голосования, и его уникальным персональным идентификатором (3-х значное случайное число) для именно этого голосования. При каждом голосовании эти числа меняются случайным образом.
- 3.7 При обнаружении расхождений отправленных данных с данными в «квитанции» члену Совета необходимо незамедлительно информировать постоянную комиссию Совета по нормативному контролю и правовому обеспечению.
- 3.8 Член Совета имеет право в срок до 23 часов дня, предшествующего дню закрытия голосования, изменить данные своего голосования, полностью или частично.
- 3.9 После завершения очередного голосования сводная таблица с данными голосования (см. приложение № 3) высылается каждому члену Совета и выкладывается в закрытой группе Совета в социальной сети «ВКонтакте». Данные индивидуального голосования каждого члена Совета снабжены уникальным одноразовым кодом, соответствующим коду, указанному в электронной квитанции (см. п. 2.4 и приложение № 3).
- 3.10 Отсутствие сообщений от членов Совета о наличии неверных сведений в сводной таблице с данными очередного номерного голосования в течение 14 календарных дней со дня ее опубликования в закрытой группе Совета в социальной сети «ВКонтакте» также позволяет считать голосование завершенным.
- 3.11 При обнаружении членом Совета ошибок и/или каких-либо нарушений в сводной таблице результатов голосования он обязан в срок до 14 календарных дней со дня её получения проинформировать об этом постоянную комиссию Совета по нормативному контролю и правовому обеспечению.
- 3.12 Голосование считается состоявшимся если в течение 14 календарных дней после его фактического завершения в постоянную комиссию Совета по нормативному контролю и правовому обеспечению не поступило претензий по верности указанных в сводной таблице голосования данных и/или по верности итогового подсчета голосов.
- 3.13 В случае выявления разного рода ошибок и неточностей в сводной таблице результатов голосования итоговый протокол оформляется только после их исправления. В этом случае к протоколу прилагается Справка постоянной комиссии Совета по нормативному контролю и правовому обеспечению с подробным описанием причин появления выявленных ошибок в сводной

---

<sup>6</sup> Далее по тексту документа — «ЭЦП»

таблице результатов голосования. После завершения процедуры ее исправления голосование считается состоявшимся.

#### **4 Правила подсчета голосов**

- 4.1 Голос «Воздержался», обозначается в таблицах голосования как отсутствие голосов «ЗА» и/или «Против» по данной кандидатуре.
- 4.2 Если количество голосов «ЗА» кандидата превысило 50% от общего числа проголосовавших членов Совета, то он вносится в лонг-лист.
- 4.3 Если количество голосов «Против» кандидата достигло 30% от общего числа голосующих членов Совета, то он не вносится в лонг-лист.
- 4.4 После завершении срока голосования Ответственный секретарь рассылает всем членам Совета сводную таблицу результатов голосования, заверенную его личной ЭЦП.

#### **5 Ведение лонг-листа**

- 5.1 После каждого подведения итогов очередного номерного голосования на включение в лонг-лист номинантов медали:
  - 5.1.1 всем кандидатам из очередного номерного списка голосования высылаются заверенная ЭЦП Ответственного секретаря Совета копия конфиденциального протокола о состоявшемся голосовании, с указанием количества набранных кандидатами голосов «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
  - 5.1.2 публикуется обновленный лонг-лист номинантов списком в алфавитном порядке, без объявления количества набранных ими голосов «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- 5.2 Одновременно с опубликованием лонг-листа в сети INTERNET публикуются письменные материалы о номинантах, вошедших в лонг-лист, представленные членам Совета как до голосования, так и после него.
- 5.3 При отсутствии переноса номинанта из лонг-листа в шорт-лист очередного года в течение 6 лет он автоматически исключается из лонг-листа.
- 5.4 По истечении 3-х лет исключения номинанта из лонг-листа допускается однократное повторное включение его в очередной список голосования, однако только в случае очевидного увеличения его шансов на получение номинации и на основании отдельного решения об этом простым большинством Совета от общей численности Совета на дату завершения голосования.
- 5.5 Исключение номинанта из лонг-листа по отрицательному мотиву производится путем голосования квалифицированным большинством в 3/4 от общей численности Совета на дату завершения голосования.

- 5.6 При переводе номинанта путем голосования в шорт-лист очередного года он исключается из лонг-листа. Однако если номинант не вошел в число лауреатов медали очередного года, то он возвращается в лонг-лист без прерывания 6-ти летнего срока, обусловленного пунктом 4.3. регламента.

## **6 Особенности формирования лонг-листа для групповой номинации**

- 6.1 В групповой номинации для голосования на включение кандидатуры в лонг-лист представляется только кандидатура руководителя/лидера группы/команды под руководством которого был получен спелеологический результат, при этом используется формулировка из перечня, указанного в пункте 3.2.5 Положения о медали<sup>7</sup>.
- 6.2 В случае включения кандидатур(ы) в лонг-лист номинанты групповой номинации представляют Совету, согласно п. 3.2.2 Положения о медали, в срок не более 60 календарных дней со дня подведения итогов данного голосования, список участников их группы, непосредственно причастных к номинированному спелеологическому результату.
- 6.3 Список группы/команды должен содержать следующие данные по каждому её участнику: ФИО, телефон, адреса электронной почты, страниц в социальных сетях и другие контактные данные, дату рождения, фотографию, перечень посещенных пещер, стаж занятий спелеологией. А также краткие сведения об участии в тех экспедициях, результаты которых стали причиной номинирования группы/команды: даты, достигнутые рубежи, выполненная работа.
- 6.4 Если количество представленных к номинации участников в группе/команде превышает 15 человек, то руководитель/лидер номинируемой группы представляет на рассмотрение Совета соответствующие дополнительные обоснования.

## **7 Ведение реестра лонг-листа номинантов медали<sup>8</sup>**

- 7.1 Реестр представляет из себя базу данных в записях которой фиксируются личные данные номинантов, их текущий статус и история их номинирования.
- 7.2 Ведение Реестра, в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом, осуществляет Секретариат Совета.
- 7.3 В Реестре содержится информация о каждом номинанте лонг-листа, кандидатах в номинанты или выбывших из лонг-лист. Реестр ведется на

---

<sup>7</sup> Положение о медали «За успехи в спелеологии», учрежденной в 2001 году в память об Александре Морозове группой участников экспедиций в пещеру Снежная (Западный Кавказ) под руководством А. Морозова и Д. Усикова. Далее по тексту документа — «Положение о медали».

<sup>8</sup> Далее по тексту документа — «Реестр» или «Реестр лонг-листа»

бумажном и электронном носителях. Реестр представляет собой базу данных с полями, перечисленными в Приложении № 6.

- 7.4 Сведения о физическом лице, в отношении которого принято решение о внесении его в лонг-лист, вносятся Секретариатом Совета в Реестр в течение 10 дней с даты изготовления протокола голосования, зафиксировавшего принятие этого решения.
- 7.5 В Реестр вносятся следующие данные о номинантах и кандидатах в номинанты:
  - 7.5.1 регистрационный номер согласно Реестру;
  - 7.5.2 фамилия, имя, отчество;
  - 7.5.3 контактная информация (почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты);
  - 7.5.4 дата голосований и их результаты: по включению в лонг-лист, в шорт-лист и финишного;
  - 7.5.5 ссылки на официальные информационные материалы о номинанте.
- 7.6 Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Ответственного секретаря Совета, а также на состав постоянной комиссии Совета медали по общим вопросам.
- 7.7 Ответственный секретарь Совета и секретарь постоянной комиссии Совета медали по общим вопросам обеспечивают соблюдение конфиденциальности при работе со сведениями, содержащими персональные данные номинантов.
- 7.8 В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.
- 7.9 Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.
- 7.10 В случае исключения или выбытия номинанта, или кандидата в номинанты из лонг-листа, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.
- 7.11 На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о текущем статусе номинанта.
- 7.12 В случае изменений и/или дополнений сведений о физическом или юридическом лице, включенных в Реестр, надлежащим образом оформленные документы, подтверждающих изменение и/или дополнение данных сведений, должны быть направлены в Секретариат Совета в течение 15 дней с даты документального оформления таких изменений и/или дополнений.
- 7.13 Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в Реестр в течение 15 дней с даты поступления в Секретариат Совета надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменение и дополнения данных сведений.

**Приложения:**

- 1) *Бланк представления кандидатов на включение в лонг-лист. На 1 листе.*
- 2) *Бланк информированного согласия кандидата стать номинантом медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии». На 3-х листах.*
- 3) *Форма «квитанции» по номерному голосованию. На 1 листе.*
- 4) *Форма сводной таблицы результатов номерного голосования. На 1 листе.*
- 5) *Перечень полей базы данных реестра лонг-листа номинантов медали.*



Приложение №1 к Регламенту формирования лонг-листа номинантов.

### Форма бланка представления кандидатов на включение в лонг-лист:

Образец формы представления кандидатур для голосования в лонг-лист номинантов медали согласно п.п. 1.2 - 1.3 регламента формирования лонг-листа										
№ голосования	Вид номинации	ФИО	Дата рождения	Формулировка(и) номинации	Страна	Город	e-Mail	Телефон	Представил:	Дата представления
3	Индивидуальная	Иванов Иван Иванович	15.12.1978	За выдающийся личный вклад в открытие пещер.	РФ	Томск	12345@mail.ru	8-999-1112233	Петров Петр Петрович	22.01.2019

Приложение № 2.1 к Регламенту формирования лонг-листа номинантов.



**СОГЛАСИЕ СТАТЬ НОМИНАНТОМ  
МЕДАЛИ ПАМЯТИ АЛЕКСАНДРА МОРОЗОВА  
«ЗА УСПЕХИ В СПЕЛЕОЛОГИИ»**

Ответственному секретарю МОО БОЮЛ «Совет медали памяти А. Морозова «За успехи в спелеологии» Пильскому А.В. от гражданина (ки):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**Информированное согласие**

Даю свое согласие на внесение меня в список голосования по формированию лонг-листа номинантов медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии». А также на свое участие во всех последующих процедурах номинирования.

С процедурами и механизмами определения лауреатов медали ознакомлен(а) и согласен(на) им следовать.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Кандидата представляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2.2 к Регламенту формирования лонг-листа номинантов.

**АНКЕТА**  
**кандидата в номинанты медали**

ФИО:

\_\_\_\_\_

Образование:

\_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

Место работы / учебы:

\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_

Членство в профильных общественных организациях (РСС, АСУ, УСА и др.):

\_\_\_\_\_

Максимальный спелео-опыт руководства:

\_\_\_\_\_

Максимальный спелео-опыт участия:

\_\_\_\_\_

Спортивные достижения, наличие спортивных званий:

\_\_\_\_\_

Профильная общественная нагрузка (МКК, учебные мероприятия, судейство и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные контакты (телефоны, адреса почты, аккаунты в соцсетях и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Страница 2 из 3

Приложение № 2.3 к Регламенту формирования лонг-листа номинантов.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МОО БОЮЛ «Совет медали памяти Александра Морозова «За  
успехи в спелеологии» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений о месте работы и должности, спортивном опыте и полученных спортивных званий, общественной работе и членстве в общественных организациях в сфере спортивного туризма и спелеологии.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что МОО БОЮЛ «Совет медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Форма «квитанции» о голосовании:**

№ п/п	ФИО	Иванов И.И.	
		Да	Нет
<b>1</b>	Петров Петр Петрович		<b>1</b>
<b>2</b>	Сергеев Сергей Сергеевич	<b>1</b>	
<b>3</b>	Потапов Потап Потапович	<b>1</b>	
<b>4</b>	Андреев Андрей Андреевич	<b>1</b>	
		<b>3</b>	<b>1</b>
		12.12.2012	

УНИКАЛЬНЫЙ  
КОД ДАННОГО  
ГОЛОСОВАНИЯ

237

Приложение № 4 к Регламенту формирования лонг-листа номинантов.

Форма сводной таблицы результатов номерного голосования:

№	ФИО	Всего голосов "За"	В % от численности Совета	Всего голосов "Нет"	В % от численности Совета	Проголосовало: 14																												
						988	966	945	991	909	984	969	996	932	962	900	998	981	910															
						Итого:	2	0	3	0	3	0	2	4	0	4	0	2	0	3	1	4	0	1	0	4	0							
1	Петров Петр Петрович	12	85,71	0	0,00		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
2	Сергеев Сергей Сергеевич	9	64,29	3	21,43		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
3	Потапов Потап Потапович	7	50,00	2	14,29		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
4	Андреев Андрей Андреевич	10	71,43	2	14,29		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
Итого:						4 кандидатур																												
Всего голосовало: 14 членов Совета медали																																		
Всего голосов "За": 38 из 56 возможных																																		
Всего голосов "Против": 7 из 56 возможных																																		
Всего голосов "Воздержался": 11 из 56 возможных																																		
Голосование прошло от:																																		
до:																																		
Всего дней: 0																																		

**Перечень полей базы данных Реестра номинантов медали памяти  
Александра Морозова «За успехи в спелеологии»:**

1. ФИО
2. Текущий статус (кандидат, номинант лонг-листа, номинант шорт-листа, лауреат)
3. Дата рождения
4. Страна
5. Гражданство
6. Город
7. Формулировки (номинации из Положения о медали)
8. Предложил (ФИО представителя, его контактные данные)
9. Дата представления
10. Материалы (ссылки на справочные материалы по лицам, включенным в реестр)
11. Примечания 1
12. Idcode
13. E-mail
14. Телефон
15. Адрес
16. Дата голосования (его завершения)
17. Всего голосов "За"
18. Голосов "За" в % от численности Совета (на конечную дату голосования)
19. Всего голосов "Нет"
20. Голосов "Против" в % от численности Совета (на конечную дату голосования)
21. Тип голосования (в лонг-лист, в шорт-лист года, финишного ежегодного)
22. Результат голосования (занятая позиция)
23. Данные итогового протокола голосования (№ п/п, Рег. № и дата его оформления)
24. Примечания 2
25. Дата дублирования записи (по причине изменения уже внесенных в нее данных)
26. Статус записи (активная, история активной записи, архивная)