

Утвержден общим собранием
учредителей межрегиональной
общественной организации без
образования юридического лица
«Совет медали памяти
Александра Морозова
«За успехи в спелеологии»

(Протокол № 1 от 20 ноября 2018 г.,
рег. №01-02/01)

Изменения от 17 июня 2019 года утверждены
25.06.2019 г. решением № 5 Общего собрания чле-
нов МОО БОЮЛ
«Совет медали памяти Александра Морозова «За
успехи в спелеологии»

(Сводный протокол № 1-ос от 23.07.2019
Общего собрания Совета медали
в июне-июле 2019 года, рег.№01-02/94)

Изменения от 5 июля 2019 года утверждены
23.07.2019 г. решением № 23 Общего собрания
членов МОО БОЮЛ
«Совет медали памяти Александра Морозова
«За успехи в спелеологии»

(Сводный протокол № 1-ос от 23.07.2019
Общего собрания Совета медали
в июне-июле 2019 года, рег.№01-02/94)



МЕДАЛЬ УЧРЕЖДЕНА В 2001 ГОДУ
СОВЕТ МЕДАЛИ ОБРАЗОВАН 20 НОЯБРЯ 2018 ГОДА
ПО РЕШЕНИЮ ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

УСТАВ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА «СОВЕТ МЕДАЛИ ПАМЯТИ АЛЕКСАНДРА МОРОЗОВА «ЗА УСПЕХИ В СПЕЛЕОЛОГИИ»

(Версия 2.0.2, с изменениями от 5 июля 2019 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование и правовой статус организации

- 1.1.1. Межрегиональная общественная организация «Совет медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии» является основанным на членстве общественным объединением, созданным для совместной деятельности по защите общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.
- 1.1.2. Полное наименование объединения: Межрегиональная некоммерческая общественная организация без образования юридического лица «Совет медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»¹.
- 1.1.3. Краткое наименование объединения: «Совет медали памяти Морозова».
- 1.1.4. Местом нахождения Совета медали является город Москва.
- 1.1.5. Совет медали осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об общественных объединениях", другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом, Положением² о медали, Положением³ о Совете медали, регламентами, правилами и другими локальными нормативными актами Совета.
- 1.1.6. Деятельность Совета является гласной, а информация об его учредительных и программных документах — общедоступной.
- 1.1.7. Совет может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.
- 1.1.8. Совет осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица, согласно положениям статьи 18 Федерального закона N82-ФЗ от 19.05.1995 г.
- 1.1.9. Общее собрание членов Совета (Конференция) может в любое время принять решение о государственной регистрации Совета в качестве юридического лица.
- 1.1.10. Все организационно-распорядительные мероприятия Совета медали являются правомочными как в заочной, так и в очно/заочной форме, с

¹ Далее по тексту документа — «Совет медали» или «Совет».

² Положение о медали «За успехи в спелеологии», учрежденной в 2001 году в память об Александре Морозове группой участников экспедиций в пещеру Снежная (Западный Кавказ) под руководством А. Морозова и Д. Усикова. Далее по тексту — «Положение о медали».

³ Положение о Совете медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии». Далее по тексту — «Положение о Совете медали».

использованием соответствующих регламентов и применением технологий, обеспечивающих точную идентификацию членов Совета в ходе проведения данных мероприятий.

- 1.1.11. Совет вправе иметь печать «Для документов» со своим наименованием и информацией о своем правовом статусе общественной организации без образования юридического лица, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, логотип и атрибутику.
- 1.1.12. Совет осуществляет свою деятельность в пределах территории Российской Федерации.
- 1.1.13. Члены Совета не сохраняют прав на переданное ими в собственность Совета имущество, в том числе на членские взносы. Совет не имеет прав на имущество членов Совета, не входящее в состав имущества Совета.
- 1.1.14. Члены Совета не отвечают по обязательствам Совета, а Совет не отвечает по обязательствам своих членов за рамками (за пределами) их деятельности в Совете.
- 1.1.15. Для осуществления уставных целей Совет имеет право:
 - 1.1.15.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 1.1.15.2. проводить собрания, встречи, презентации и другие общественные мероприятия;
 - 1.1.15.3. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - 1.1.15.4. в качестве субъекта гражданского права заключать различного вида соглашения, соглашения о намерениях и принятии спонсорской помощи, а также хозяйственные договоры для достижения уставных целей;
 - 1.1.15.5. осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;
 - 1.1.15.6. выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Совета медали

- 2.1.1. Сохранение памяти об Александре Игоревиче Морозове, известном спелеологе, создателе «частной советской спелеологии», революционным образом сменивший подход к организации и проведению экспедиций в пещеры. Созданная под его руководством комплексная система проведения длительных подземных экспедиций в глубокие пещеры стала одной из основ успеха спелеологов экс-СССР в первопрохождении самых глубоких карстовых пещер планеты.
- 2.1.2. Стимулирование, путем вручения медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»⁴, деятельности в области практических спелеологических исследований.

2.2. Предмет деятельности Совета медали:

- 2.2.1. поэтапный отбор номинантов медали, по установленным процедурам;
- 2.2.2. проведение промежуточных голосований, а также подготовка и проведение расширенных, с участием лауреатов медали прошлых лет и учредителей медали, финишных ежегодных тайных голосований для определения лауреатов медали;
- 2.2.3. ответственное хранение, учет и распоряжение комплектами медалей для их вручения лауреатам;
- 2.2.4. ведение реестра лауреатов медали;
- 2.2.5. разработка локальных нормативных документов, определяющих правила и порядок работы Совета медали;
- 2.2.6. организация и проведение церемоний вручения медалей ее лауреатам;
- 2.2.7. взаимодействие со СМИ и государственными органами в целях популяризации спелеологических исследований через повышение интереса широкой общественности к лауреатам медали.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредители Совета медали

- 3.1.1. Учредителями Совета медали являются физические лица, созвавшие общее собрание, на котором принимается Устав Совета, формируются его руководящие и контрольно-ревизионные органы.

⁴ Далее по тексту документа — «Медаль»

Учредители Совета медали имеют равные права и несут равные обязанности.

- 3.1.2. Учредители Совета медали автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.
- 3.1.3. Учредители Совета медали автоматически становятся членами Секретариата Совета и обладают правом вето его решений. Процедура преодоления вето учредителя аналогично описанной в п. [4.3.13](#).

3.2. Формирование Совета медали

- 3.2.1. Порядок формирования персонального состава Совета детально изложен в «Положении о Совете медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»⁵, а также в Положении о медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»⁶.
- 3.2.2. Членами Совета медали являются физические лица, чья заинтересованность в совместном решении задач Совета медали в соответствии с нормами настоящего Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Совета медали в целях обеспечения их равноправия как членов Совета. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.
- 3.2.3. Принятие в состав членов Совета медали производится решением Секретариата совета на основании личного заявления кандидата с приложением анкеты и копии документа, удостоверяющего личность заявителя и рекомендации(ий) члена(ов) Совета медали.
- 3.2.4. Прекращение членства в Совете медали производится:
 - 3.2.4.1. по личному заявлению;
 - 3.2.4.2. на основании применения п. 3.4.6 Устава;
 - 3.2.4.3. в связи со смертью и/или признанием в соответствии с порядком, определённым законом, члена Совета медали умершим.
 - 3.2.4.4. по мотивированному решению Общего собрания Совета о прекращении членства по отрицательным мотивам.

3.3. Члены Совета медали имеют право:

- 3.3.1. участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном Уставом и другими нормативными актами Совета медали;

⁵ Далее по тексту документа — «Положение о Совете медали»

⁶ Далее по тексту документа — «Положение о медали»

- 3.3.2. в установленном порядке получать информацию о деятельности Совета;
- 3.3.3. вносить на рассмотрение Секретариата Совета и должностных лиц Совета любые предложения о совершенствовании его деятельности;
- 3.3.4. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом;
- 3.3.5. избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Совета;
- 3.3.6. контролировать деятельность руководящих органов Совета;
- 3.3.7. давать рекомендации для вступления в члены Совета медали;
- 3.3.8. передавать Совету медали имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- 3.3.9. в любое время выйти из состава Совета путем подачи заявления о выходе в Секретариат Совета. Член Совета считается выбывшим из состава Совета с момента подачи заявления.

3.4. Члены Совета обязаны:

- 3.4.1. содействовать работе Совета;
- 3.4.2. воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего причинить моральный вред и/или нанести материальный ущерб Совету;
- 3.4.3. выполнять решения Общего собрания и Секретариата Совета, принятые в рамках их компетенции;
- 3.4.4. вносить вступительные и членские взносы в размере установленным решением Совета и сроки, установленные Секретариатом Совета;
- 3.4.5. соблюдать положения Устава Совета;
- 3.4.6. не разглашать третьим лицам содержание документов Совета с грифом⁷, в котором прямо указано: «только для членов Совета»;

3.5. Ответственность членов Совета

- 3.5.1. к нерадивым членам Совета, нарушающим общепринятые правила и поведения и общения, применяются меры морального воздействия, в виде замечаний и, в исключительных случаях, предупреждений о неполном соответствии статусу члена Совета.
- 3.5.2. за однократное грубое или систематическое несоблюдение требований норм Устава члены Совета могут быть исключены из его состава по рекомендации, оформленной решением, Секретариата.

⁷ надпись на документе или издании, определяющая особый порядок пользования им или круг лиц, для кого он предназначен.

Голосование проводится составом Совета решением, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ МЕДАЛИ

4.1. Общее собрание членов Совета медали

- 4.1.1. Высшим руководящим органом Совета является Общее собрание членов Совета медали.
- 4.1.2. Основной функцией Общего собрания членов Совета медали является обеспечение соблюдения Советом целей, в интересах которых он был создан.
- 4.1.3. К компетенции Общего собрания членов Совета относится решение следующих вопросов:
 - 4.1.3.1. изменение Устава Совета медали;
 - 4.1.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов формирования его бюджета и использования имущества;
 - 4.1.3.3. утверждение и изменение базовых локальных нормативных актов (Положений);
 - 4.1.3.4. образование исполнительных органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.1.3.5. избрание или переизбрание постоянной мандатной комиссии Совета медали;
 - 4.1.3.6. утверждение годового отчета;
 - 4.1.3.7. принятие решений об участии в других общественных организациях;
 - 4.1.3.8. принятие и/или изменение локальных нормативных актов, регулирующих процессы многоступенчатого отбора кандидатов на получение медали.
 - 4.1.3.9. определение величины и порядка уплаты членских взносов;
 - 4.1.3.10. выборы Ответственного секретаря Совета медали
 - 4.1.3.11. выборы или перевыборы секретарей постоянных комиссий Совета;
 - 4.1.3.12. ликвидация Совета медали.

- 4.1.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.1.3.1 — 4.1.3.7, а также 4.1.3.10 — 4.1.3.12 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Совета.
- 4.1.5. При необходимости, до созыва Общего собрания, вопросы, предусмотренные п. 4.1.3.8 и 4.1.3.9 подлежат рассмотрению и решению Секретариатом Совета медали.
- 4.1.6. Общее собрание членов Совета правомочно, если на нем присутствует или участвует в очно/заочной форме более половины его членов.
- 4.1.7. При значительном, более 10, количестве вопросов, выносимых на обсуждение и последующее голосование на Общем собрании, оно проводится с разбивкой голосования на несколько фаз. С промежуточным контролем результатов голосования по каждой фазе в отдельности.
- 4.1.8. Решения Общего собрания членов Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования. Кроме решений по вопросам в п. 4.1.3.1, 4.1.3.3, 4.1.3.7 и 4.1.3.10, которые принимаются квалифицированным большинством в $\frac{4}{5}$ голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования.
- 4.1.9. На рассмотрение и голосование собрания в обязательном порядке вносятся дополнительные вопросы, поступившие в мандатную комиссию от не менее $\frac{1}{3}$ членов Совета, принимающих участие в Общем собрании.
- 4.1.10. Общее собрание вправе отменить голосованием квалифицированного большинства в $\frac{3}{4}$ голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования любое ранее принятое решение Секретариата Совета или изменить его формулировку.
- 4.1.11. При использовании очно/заочной формы проведения Общего собрания применяется следующий механизм оформления их решений голосованием:
- 4.1.11.1. вынесенные на голосование вопросы рассылаются членам Совета;
- 4.1.11.2. члены Совета отсылают результаты своего голосования Ответственному секретарю Совета;
- 4.1.11.3. Ответственный секретарь высылает каждому проголосовавшему электронную квитанцию установленного соответствующим регламентом образца и

прикладывает к файлу квитанции файл своей личной электронно-цифровой подписи⁸ данной квитанции.

- 4.1.11.4. По завершению срока голосования Ответственный секретарь рассылает всем проголосовавшим сводную таблицу результатов голосования, также заверенную его личной ЭЦП.
 - 4.1.11.5. В оговоренный соответствующим регламентом срок член(ы) Совета обнаружившие ошибки при внесении их голосования в сводную таблицу обязаны поставить в известность об этом постоянную комиссию по нормативному контролю и правовому обеспечению и/или членов мандатной комиссии, избранной или переизбранной в начале работы очередного Общего собрания для принятия мер по их исправлению.
 - 4.1.11.6. Голосование считается завершенным только по истечении 5 календарных дней, предоставляемых членам Совета для проверки итоговых данных голосования и при отсутствии претензий от проголосовавших, в том числе направленных в адрес членов мандатной комиссии.
 - 4.1.11.7. При наличии ошибок в сводной таблице результатов голосования итоговый протокол подписывается только после принятия мер по их исправлению.
 - 4.1.11.8. Сводные протоколы решений Общего собрания Совета медали нумеруются отдельными порядковыми номерами с указанием индекса «-ос» и заверяются подписями председателя собрания, его секретаря и членов мандатной комиссии.
- 4.1.12. Регулярность проведения Общих собраний — не менее одного в течение 12 месяцев с проведения предыдущего Общего собрания и не более одного в течение 90 дней со дня проведения предыдущего.

4.2. Ответственный секретарь Совета медали:

- 4.2.1. Избирается учредителями Совета медали на учредительном собрании на срок 5 лет. По истечении каждого пятилетнего срока Общее собрание Совета медали проводит его переизбрание квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования.
- 4.2.2. Ответственный секретарь Совета медали:
 - 4.2.2.1. обеспечивает исполнение решений, принятых Общим собранием и Секретариатом Совета;

⁸ Далее по тексту документа — «ЭЦП»

- 4.2.2.2. без доверенности действует от имени Совета, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4.2.2.3. принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Совета и Секретариата Совета;
- 4.2.2.4. организует текущую работу постоянно действующего руководящего органа Совета медали, выборного коллегиального органа – Секретариата совета, подотчетного Общему собранию членов Совета;
- 4.2.2.5. формирует по предложениям постоянных комиссий Совета повестку заседаний Секретариата Совета и утверждает ее;
- 4.2.2.6. обеспечивает, согласно требованиям соответствующих регламентов, сохранение тайны голосования членов Совета;
- 4.2.2.7. обеспечивает, согласно требованиям законодательства РФ, контроль за сбором, обработкой и хранением персональных данных членов Совета, кандидатов в номинанты, номинантов, лауреатов медали и голосующих учредителей медали, не членов Совета;
- 4.2.2.8. назначает казначея, осуществляющего хранение денежных средств, поступающих в Совет;
- 4.2.2.9. контролирует ведение казначеем Совета книгу учёта доходов и расходов денежных средств Совета;
- 4.2.2.10. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Совета в соответствии с его уставными целями и задачами, согласно п. 5.2.3 Устава.

4.3. Секретариат Совета медали

- 4.3.1. Количественный состав Секретариата Совета составляет не менее 3-х человек.
- 4.3.2. Заседания секретариата Совета проводятся в очной или очно/заочной форме. Решения по повестке заседания принимаются с использованием механизма голосования, определенного в п. 4.3.13 — 4.3.16 Устава.
- 4.3.3. В состав Секретариата Совета медали наряду с секретарями постоянных комиссий в обязательном порядке и без голосования

включаются члены Совета, обладающие статусом учредителя⁹ медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии».

- 4.3.4. Члены Совета, обладающие статусом учредителя медали, имеют право приостановить на время или полностью отказаться от участия в работе Секретариата уведомив об этом надлежащим образом Ответственного секретаря Совета.
- 4.3.5. В состав Секретариата Совета, на период исполнения им своих обязанностей, входит назначенный Ответственным секретарем Совета казначей Совета с правом совещательного голоса.
- 4.3.6. В обязанности казначея Совета входят:
 - 4.3.6.1. прием, учет и хранение членских взносов и иных денежных средств;
 - 4.3.6.2. ведение письменного учета расходования денежных средств Совета;
 - 4.3.6.3. регулярное, не реже одного раза в квартал, составление финансовых отчетов с приложением первичных финансовых документов.
- 4.3.7. Секретари постоянных комиссий Совета избираются общим собранием членов Совета из состава ее членов на срок 5 лет, голосованием простым большинством голосов членов Совета от его общей численности на дату завершения голосования.
- 4.3.8. Временно исполняющие обязанности секретарей комиссий Совета назначаются по результатам голосования членов Секретариата Совета простым большинством от его списочного состава на дату завершения голосования и на срок не более 6 месяцев.
- 4.3.9. В Секретариат Совета голосованием простого большинства его списочного состава могут быть избраны члены Совета, не являющиеся секретарями постоянных комиссий, на срок не более 12 календарных месяцев. В дальнейшем ежегодное подтверждение их нахождения в составе Секретариата оформляется решениями Общих собраний Совета.
- 4.3.10. Общее собрание членов Совета вправе досрочно переизбрать секретарей постоянных комиссий.
- 4.3.11. Секретариат Совета осуществляет текущее руководство деятельностью Совета и принимает решения на своих заседаниях.

⁹ Полный закрытый перечень учредителей медали содержится в «Положении о медали «За успехи в спелеологии», учрежденной в 2001 году в память об Александре Морозове группой участников экспедиций в пещеру Снежная (Западный Кавказ) под руководством А. Морозова и Д. Усикова»

- 4.3.12. Заседание Секретариата правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.
- 4.3.13. К компетенции Секретариата относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Совета, определенную настоящим Уставом, в том числе:
- 4.3.13.1. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Совета;
 - 4.3.13.2. организация, созыв и проведения Общего собрания членов Совета, утверждение предварительного списка вопросов для решения их в ходе собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
 - 4.3.13.3. предварительное рассмотрение и последующее вынесение на голосование Общего собрания Совета изменений и/или дополнений к локальным нормативным актам Совета;
 - 4.3.13.4. рассмотрение предложений и заявлений секретарей постоянных комиссий и других членов Совета;
 - 4.3.13.5. рассмотрение оснований для применения особого порядка номинации и определения лауреата медали (*см. раздел 6 Положения о медали*).
 - 4.3.13.6. применение мер морального воздействия к нерадивым членам Совета, в виде замечаний и, в исключительных случаях, предупреждений о неполном соответствии статусу члена Совета;
 - 4.3.13.7. вынесение на голосование применение процедуры по исключению из состава Совета лиц, не реагирующих на официальное предупреждение о неполном соответствии статусу члена Совета;
 - 4.3.13.8. немедленное приостановление, на период до проведения голосования согласно п. 4.3.12.7 Устава, участия в работе Совета тех его членов в отношении которых принято решение о рассмотрении вопроса об исключении их из состава Совета медали за несоблюдение требований норм Устава.
 - 4.3.13.9. приостановление, на период до 30 календарных дней участия в работе членов Совета, обратившихся с заявлением о временной приостановке их участия в деятельности Совета в связи с отсутствием организационно-технических и/или социально-бытовых возможностей осуществлять полноценное участие в работе Совета.

- 4.3.13.10. приостановление на период до 90 календарных дней участие в работе Совета тех его членов, в отношении которых отсутствует информация о причинах прекращения их деятельности в нем.
 - 4.3.13.11. определение ответственных лиц из числа членов Совета для выполнения отдельных поручений Ответственного секретаря Совета и/или секретариата Совета;
 - 4.3.13.12. прием¹⁰ в члены Совета медали;
 - 4.3.13.13. продление сроков голосований;
 - 4.3.13.14. рассмотрение заявлений и принятие решений по вопросам ведения официального реестра лауреатов медали; вопросам документального оформления процесса номинирования и техническим вопросам в пределах своей компетенции;
 - 4.3.13.15. предварительное одобрение годового отчета перед утверждением его Общим собранием членов Совета;
 - 4.3.13.16. распоряжение имуществом и средствами Совета.
- 4.3.14. Решения на заседании Секретариата принимаются превышением голосов «За» формулировку решения над количеством голосов, поданных «Против» решения в представленной формулировке. Ответственный секретарь Совета может применить право «вето» на любое решение Секретариата, преодоление которого возможно только квалифицированным большинством в 4/5 голосов от списочного состава Совета на дату завершения голосования. Голосование по преодолению «вето» является открытым и проводится по решению Секретариата указанным в нем секретарем Совета в срок не позднее 10-ти календарных дней с даты объявления «вето» и длится не дольше 7 календарных дней. На подведение его итогов отводится не более 7 календарных дней с даты завершения голосования.
- 4.3.15. При использовании очно/заочной формы проведения собрания секретарей совета (заседаний Секретариата Совета) применяется следующий механизм оформления решений Секретариата голосованием:
- 4.3.15.1. вынесенные на голосование вопросы (в формулировках их решения) рассылаются всем членам Совета на их зарегистрированные адреса электронной почты;
 - 4.3.15.2. при получении ответов (результатов голосования) от секретарей Совета они заносятся в сводную таблицу голосования. Не приславшие в установленный срок не

¹⁰ Процедура приема в члены Совета медали определена в «Положении о Совете медали».

менее 5 календарных дней ответы, считаются подавшими голос «Воздержался».

- 4.3.15.3. сводная таблица голосования секретарей Совета рассылается всем секретарям Совета для проверки ими правильности ее заполнения.
- 4.3.15.4. решение считается принятым по истечении 5 календарных дней с даты рассылки сводной таблицы и при отсутствии претензий со стороны секретарей Совета по верности представленных в ней данных и их подсчетов, затем оно оформляется протоколом.
- 4.3.16. Протоколы собраний (заседаний) Секретариата Совета подписываются председателем и секретарем собрания (заседания), выбранных простым большинством участников собрания (заседания). К протоколам прилагаются сводные таблицы результатов голосования по каждому рассмотренному и проголосованному вопросу.
- 4.3.17. При мотивированной¹¹ необходимости Секретариат Совета может принять решение об обезличивании первичных данных голосования в сводной таблице результатов голосования по отдельному вопросу.
- 4.3.18. Допускается внесение в сводные протоколы ряда последовательно принятых секретариатом решений в периоды длительностью до 30 календарных дней, с указанием порядкового номера записи каждого из них в техническом реестре формирования решений секретариата Совета.

4.4. Постоянно действующая Мандатная комиссия Совета медали

- 4.4.1. Избирается или переизбирается Общим собранием Совета медали для осуществления углубленного контроля проведения голосований составом Совета как во время проведения Общих собраний, так и всех текущих голосований составом Совета.
- 4.4.2. Председатель мандатной комиссии входит в состав Секретариата Совета и принимает участие в голосованиях.
- 4.4.3. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:
 - 4.4.3.1. Определение списочной численности состава Совета на дни голосований, с учетом исключения лиц с приостановленным решениями Секретариата членством в Совете.
 - 4.4.3.2. Определение количества голосов достаточного для принятия положительного решения, в соответствии с положениями Устава.

¹¹ С представлением аргументированных оснований для данного действия.

- 4.4.3.3. Информирование Секретариата Совета о наличии или отсутствии претензий от членов Совета по представлению итогов голосования в контрольных от членов Совета таблицах.
- 4.4.3.4. При наличии претензий от членов Совета по представлению итогов голосования инициирование процедуры корректировки неверных данных голосования.
- 4.4.3.5. При документированном требовании не менее 1/3 членов Совета, принимающих участие в Общем собрании, о внесении дополнительных вопросов на рассмотрение и голосование собрания, комиссия не позднее чем за 5 календарных дней до даты его завершения, направляет соответствующее представление с приложением сопутствующих материалов Ответственному секретарю Совета.
- 4.4.3.6. Прочие аспекты контроля соответствия хода голосований требованиям Устава, регламентов и положений.

4.5. Постоянно действующие комиссии Совета

- 4.5.1. Численность и персональный состав постоянных комиссий Совета определяется решениями его Секретариата принятыми простым большинством голосов от его списочного состава на дату завершения голосования.
- 4.5.2. Задачами постоянной комиссии по общим вопросам являются:
 - 4.5.2.1. организационная работа по подготовке решений Секретариата Совета;
 - 4.5.2.2. организационная работа по определению перспективных направлений деятельности постоянных и временных комиссий Совета;
 - 4.5.2.3. организационная работа по развитию Совета и оптимизации его состава;
 - 4.5.2.4. организационная работа по выявлению и оформлению кандидатов на статус номинантов медали;
 - 4.5.2.5. текущий контроль исполнения отдельных поручений ответственного секретаря Совета и секретариата Совета.
 - 4.5.2.6. организует сбор, обработку и хранение персональных данных членов Совета, кандидатов в номинанты, номинантов, лауреатов медали и голосующих учредителей медали, не членов Совета.
 - 4.5.2.7. формирование и ведение реестра членов Совета медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии».

- 4.5.3. Задачами постоянной комиссии по нормативному контролю и правовому обеспечению являются:
- 4.5.3.1. контроль соответствия деятельности Совета действующему законодательству РФ, положениям и условиям локальных нормативных актов;
 - 4.5.3.2. вносить в секретариат Совета представления на исправление и недопущение в дальнейшем обнаруженных прямых нарушений норм и сроков, указанных в нормативных локальных актах;
 - 4.5.3.3. участие в разработке и обновлении локальных нормативных актов Совета медали;
 - 4.5.3.4. своевременное выявление правовых коллизий в локальных нормативных актах Совета и принятие мер по их устранению;
 - 4.5.3.5. контроль исполнения и правильного применения регламентных процедур в ходе голосований;
 - 4.5.3.6. обеспечение контроля точности промежуточных результатов голосований и данных в их итоговых протоколах путем применения соответствующих регламентных процедур исправлению выявленных несоответствий и расхождений;
 - 4.5.3.7. обеспечение применения соответствующих регламентированных мер для реализации права на «вето учредителя медали»;
 - 4.5.3.8. осуществление функций контрольно-ревизионного органа Совета медали.
- 4.5.4. Постоянная комиссия по нормативному контролю и правовому обеспечению имеет право внеочередного созыва Общего собрания Совета медали для представления на его голосование вопроса о персональной ответственности члена(ов) Совета, действия которого(ых) привели к грубому нарушению установленных нормативными документами норм деятельности Совета.
- 4.5.5. Задачами постоянной комиссии по организации текущей деятельности являются:
- 4.5.5.1. разработка планов работы Совета в целом и работы постоянных комиссий по различным направлениям его деятельности и представление их на утверждение Секретариату совета;
 - 4.5.5.2. текущий контроль исполнения планов работы постоянных комиссий Совета;

- 4.5.5.3. текущий контроль исполнения отдельных поручений Секретариата Совета и Ответственного секретаря Совета;
 - 4.5.5.4. подготовка ежегодных сводных отчетов о работе Совета медали, его Секретариата, постоянно действующих комиссий;
 - 4.5.5.5. подготовка и контроль исполнения календарных планов голосований Совета медали по ежегодному выдвижению номинантов и определению лауреатов медали;
 - 4.5.5.6. организация сбора, обработки и хранения персональных данных кандидатов в номинанты, номинантов, лауреатов медали и голосующих учредителей медали, не членов Совета;
 - 4.5.5.7. формирование и ведение реестра лонг-листа медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии»;
 - 4.5.5.8. формирование и ведение реестра лауреатов медали памяти Александра Морозова «За успехи в спелеологии».
- 4.5.6. Задачами постоянной комиссии по связям с общественностью и прессой являются:
- 4.5.6.1. первичная оценка сведений о заслугах и достоинствах кандидатов;
 - 4.5.6.2. актуализация сведений о номинантах;
 - 4.5.6.3. подготовка и продвижение в СМИ материалов о деятельности Совета, лауреатах и номинантах медали;
 - 4.5.6.4. организационная работа по проведению собственных публичных мероприятий Совета, по участию в профильных мероприятиях других общественных организациях, а также Государственных структур;
 - 4.5.6.5. организация и контроль размещения материалов Совета медали в сети Интернет: открытых и закрытых группах Совета медали в социальных сетях, в других профильных группах социальных сетей, на страницах профильных сайтов;
 - 4.5.6.6. подготовка и организация вручений медали;
 - 4.5.6.7. организация взаимодействие с профильными отечественными и зарубежными общественными организациями (АСУ, РСС, УСА и др.).
- 4.5.7. Работа постоянной комиссии по этике носит конфиденциальный характер и её полное освещение доступно только ограниченному кругу лиц, определенному в регламенте ее работы.

- 4.5.8. Задачами постоянной комиссии по этике являются:
- 4.5.8.1. проверка поступающих в Совет медали сведений о фактах неэтичного поведения номинанта(ов) медали и подготовка предложений для Секретариата Совета в случае их подтверждения;
 - 4.5.8.2. разработка и последующая актуализация Этического кодекса члена Совета медали, гармонизированного с другими базовыми нормативными актами, регулирующими текущую деятельность Совета медали;
 - 4.5.8.3. текущий контроль соблюдения членами Совета требований Этического кодекса.

4.6. Контрольно-ревизионный орган Совета

- 4.6.1. Функции контрольно-ревизионного органа Совета исполняет постоянная комиссия по нормативному контролю и правовому обеспечению.
- 4.6.2. Основными функциями контрольно-ревизионного органа Совета медали являются:
 - 4.6.2.1. контроль за учетом и отчетностью, сбором членских взносов и их расходованием;
 - 4.6.2.2. контроль за состоянием финансово-хозяйственной деятельности;
 - 4.6.2.3. подготовку заключения (отчета) к годовому отчету и балансу и представление его высшему органу управления Совета медали на утверждение.
 - 4.6.2.4. Секретарь комиссии по нормативному контролю и правовому обеспечению может быть переизбран решением членов Совета, принятого квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов от общей численности Совета на дату завершения голосования.

4.7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

- 4.7.1. Изменения и дополнения в Устав Совета утверждаются исключительно решениями Общего собрания Совета.
- 4.7.2. Изменения и дополнения в Устав Совета, вносятся в очередную версию Устава и рассматриваются в составе документа в целом и в совокупности всех его положений.
- 4.7.3. Учредитель медали, входящий в состав Совета имеет право применить «ВЕТО» до внесения на голосование Общего собрания новой версии Устава, преодоление которого потребует решения

большинства в 4/5 голосов участников, принимающих участие в Общем собрании Совета.

- 4.7.4. Новая версия Устава вступает в силу с момента подписания Сводного протокола с решением об ее утверждении, изготавливаемого не позднее чем через 10 дней с даты завершения Общего собрания.

5. Прочие аспекты деятельности Совета

5.1. Порядок документооборота Совета медали

- 5.1.1. Все документы Совета учитываются согласно утвержденной номенклатуре дел Совета и снабжаются сквозной нумерацией.
- 5.1.2. Хранение документов в печатном и/или электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями регламентов, других локальных нормативных актов Совета, а также законодательства Российской Федерации.
- 5.1.3. Совет хранит следующие документы в печатном виде:
- 5.1.3.1. протокол об учреждении Совета медали, Устав Совета медали, Положение о медали, Положение о Совете медали, Положение о региональных представительствах Совета медали, другие базовые учредительные и локальные нормативные документы;
 - 5.1.3.2. решения Общего собрания Совета, его протоколы, сопутствующие рабочие документы, материалы мандатной комиссии, протоколы заседаний Секретариата Совета, заседаний постоянных комиссий совета и сопутствующие им документы;
 - 5.1.3.3. заявления членов Совета о приеме в его состав, входящие письма и документы, копии исходящих документов;
 - 5.1.3.4. документы, подтверждающие права Совета на имущество или имущественные права;
 - 5.1.3.5. внутренние документы Совета — протоколы поэтапных голосований за включение номинантов в лонг-лист и шорт-листы, бюллетени и протоколы ежегодных финишных голосований по определению лауреатов медали;
 - 5.1.3.6. годовые отчеты исполнительных органов Совета;
 - 5.1.3.7. приходно-расходные финансовые документы;
 - 5.1.3.8. заключения контрольно-ревизионного органа Совета;
 - 5.1.3.9. иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания,

правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

- 5.1.4. Совет хранит следующие документы в электронном виде:
- 5.1.4.1. внутреннюю официальную переписку членов Совета с его Секретариатом по электронной почте и в социальных сетях.
 - 5.1.4.2. электронные копии документации, перечисленной в п. 5.1.3.
- 5.1.5. Секретариат Совета обязан обеспечивать членам Совета свободный доступ к указанным выше документам и предоставлять их заверенные копии.

5.2. Источники финансирования Совета медали и принципы формирования его бюджета

- 5.2.1. Бюджет Совета складывается из:
- 5.2.1.1. вступительных и членских взносов;
 - 5.2.1.2. добровольных взносов и пожертвований;
 - 5.2.1.3. других не запрещенных законом поступлений.
- 5.2.2. Членские взносы, другие средства, поступившие в Совет, а также имущество и права на услуги являются общей долевой собственностью членов Совета.
- 5.2.3. В Совете медали устанавливается справедливая величина членских взносов:
- 5.2.3.1. нулевой членский взнос установлен для следующих категорий членов Совета:
 - лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
 - нетрудоспособные лиц (более 3 мес.);
 - неработающих пенсионеров.
 - 5.2.3.2. членский взнос в размере 50% установлен для членов Совета, являющихся работающими пенсионерами;
 - 5.2.3.3. работающие члены Совета оплачивают вступительные и членские взносы в полном объеме, определяемом согласно п. 4.1.3.8. Устава.
- 5.2.4. Все денежные средства, поступающие в бюджет Совета должны использоваться исключительно на достижение уставных целей.

5.2.5. Член Совета при выходе из его состава не вправе требовать возврата, ранее внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав, а также передачи ему части имущества Совета.

5.3. Порядок ликвидации Совета медали

5.3.1. Ликвидация Совета медали осуществляется по решению Общего собрания членов Совета либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом «Об общественных объединениях».

5.4. Символика Совета медали

5.4.1. Эмблема Совета:



5.4.2. Девиз Совета: **«Sine inclinatam»** (лат.), «Без предвзятости» (рус.).

5.4.3. Логотип Совета: *не разработан.*

5.4.4. Флаг Совета: *не разработан.*

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности МОО БОЮЛ «Совет медали памяти А. Морозова «За успехи в спелеологии».